写真日記(エクセル) 作成マニュアル

1. 用紙サイズ 「ページレイアウト」タブ 「サイズ」 から「はがき」を選択
2. 余白設定 「ページレイアウト」タブ 「余白」 から「狭い」を選択
3. 図形の挿入

まずは四角を適当に作成

描画ツール書式タブの右側「サイズ」で縦3cm横4cmに 4. 図形のコピー

図形を選択し、「ホーム」タブ「コピー」→「貼り付け」

(シフトキーを押しながら拡大縮小で、縦横比を維持) 5. 図形を複数配置する

6. 写真を入れる

「図形の塗りつぶし」を利用して、写真で塗りつぶす

(縦横比に注意)

7. エクセルシートの名前変更

エクセル画面下の「Sheet」タブを右クリック

出てきたものから「名前の変更」をクリック→名前を「1月」に

8.シートのコピー

エクセル画面下の「Sheet」タブを右クリック

出てきたものから「移動またはコピー」をクリック→

下の「コピーを作成する」チェックボックスにチェック(大事!)

「OK」をクリック 以上