

2. 記号と特殊文字

フォントで▼をクリックして Wingdings をクリックします。



フォントを大きくするとマウスの図、フォルダの図として使えそうです。

Word では長方形の領域を選択することはできないの?

Excel では簡単にできる長方形の領域の選択ですが、Word で同じ事をしようと思うと行の最後まで選択されてしまいます。Word でも Excel と同じ様に長方形領域の選択はできないのでしょうか?



Excel ではできる長方形の領域の選択が Word でも出来たらいいですね。 この表の様に時刻の部分だけを選択して色を変えたいと思ったりすることありません か?Excel では時刻の入ったセルだけを マウスのドラッグだけで選択することができる のですが、Word ではどうでしょうか? (Ctrl キーで選ぶことは出来ますが・・・・・)

8:00 寺原公民館集合

8:05 会長挨拶

8:08 係りより注意事項

8:30 バスにて出発

【Alt】キー+ドラッグで長方形領域を選択して時刻の文字色を変更してください。



画像について勉強してみました

《ページレイアウト》タブ \rightarrow 《配置》 $f' \mu - 7'$ の《オブジェクトの選択と表示》をクリックします。

図形の名前をわかりやすいように変更してみました。

例えば 図 5 と表示された名前の上でダブルクリックして名前を変更することが出来 ます。

最背面に表示されている写真コーヒーを最前面に表示してみます。

最前面に表示されている図形が上になります。

この場合の一番上に表現されているシールは最前面にあり、写真コーヒーは最背面にある ということです。写真コーヒーをクリックして、下にある▲で上に移動してみます。 写真コーヒーが最前面になりました。

右側の目玉印をクリックすると一時的に非表示になります。印刷もされません。 再度クリックすると表示されます。Excelの行、列の非表示と同じに考えていいと思います。

オマケーーーーー 半角で続けて入力してください。スペースは入れないでください。 **= r a n d ()** 入力が終わったら Enter キーを押してください。 印刷テストや、文書の用意がない時に、便利に使えるといいですが・・・・・・