

— ワードでメールの背景を作ってみよう —

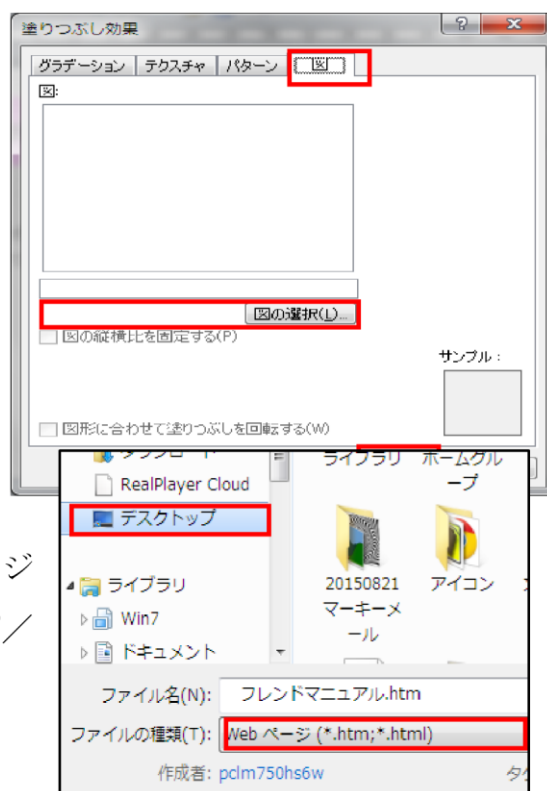
① ワードを開く／デザインタブ

／ページ背景グループ／ページの色／塗りつぶし効果

② 塗りつぶし効果のダイアログボックスが開きます

図のタブ／図の選択／ファイルから参照／
20150822 レベルアップ資料フォルダ／メール背景素材フォルダ／画像を選択／OK

③ ファイル／名前を付けて保存／参照／名前を付ける／ファイルの種類を「web ページ (*.htm;*.html)」を選択保存先／デスクトップ／OK



④



デスクトップに このようなアイコンと



フォルダが出来ます



を

ダブルクリックで開く／Alt キーを押してメニューバーを出す／ファイル／送信／ページをメールでを選択／背景の入ったメールが立ち上がります

⑤ 立ち上がったメールを／右上の×で閉じる／このメッセージへの変更を保存しますか ／はい／メールの下書きに保存されます。

⑥

デスクトップにできた



は使わないので削除しておきましょう。

⑦

メール背景のフォルダ／マーキーメールを開く／好きなマーキーを枠ごと選択コピーしたらそのメールを閉じる

